

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)
D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008.

	TIPO DI DOCUMENTO	NOTE
1.	E-mail azienda e nominativo persona di riferimento	Per tutte le comunicazioni ed organizzazione riguardo la sicurezza e medicina del lavoro
2.	Visura camerale	Visura camerale completa aggiornata
3.	Posizioni INPS e INAIL	Dati reperibili sulla busta paga
4.	Ente Paritetico di Riferimento	Se iscritti a qualche ente bilaterale (es. confartigiano, confcommercio etc.)
5.	Planimetrie delle sedi operative ¹	Planimetria con le metrature dei locali (ove possibile)
6.	Dichiarazioni di Conformità Impianti (elettrico, messa a terra, riscaldamento, condizionamento, sollevamento) con relative verifiche periodiche.	Tali impianti necessitano di controlli e verifiche periodiche da parte di ditte specializzate.
7.	Descrizione esaustiva delle attività svolte ¹	Descrizione del ciclo produttivo/ di lavoro, con riferimento a tutte le mansioni svolte dai dipendenti.
8.	Orari di Lavoro	Orari e giorni settimanali
9.	Elenco dipendenti e soci lavoratori	I nostri consulenti invieranno un file Excel alla mail sopra identificata con i dati richiesti dei lavoratori.
10.	Nominativi addetti scelti per la gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) ¹	A disposizione per eventuali chiarimenti su numero addetti, durata e contenuti dei corsi. Informazioni visibili sul sito www.unimedsafety.it
11.	Nominativo RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) ¹	A disposizione per eventuali chiarimenti su durata e contenuti dei corsi. Informazioni visibili sul sito www.unimedsafety.it
12.	Elenco Attrezzature utilizzate e macchinari (marca e modello) ¹	L'elenco ricomprende: dai PC utilizzati per le attività amministrative, a tutti gli utensili e macchinari utilizzati per le altre attività, fino alle attrezzature per la pulizia dei locali.
13.	Elenco automezzi (marca, modello, nominativi persone utilizzatrici, tempistiche di utilizzo) ¹	L'elenco ricomprende: dalle auto aziendali, ai camion/ furgoni, fino ai muletto.

14.	Elenco Prodotti chimici (Dai prodotti per la pulizia fino a tutte le sostanze utilizzate in ambito lavorativo), con relative schede di sicurezza ¹	I fornitori dei prodotti sono obbligati a rilasciare anche le schede di sicurezza. Se i prodotti sono comprati al supermercato le schede sono reperibili tramite internet.
15.	Numero e tipologia mezzi di protezione antincendio già presenti. ¹	L'elenco comprende estintori, idranti, naspi etc.
16.	Eventuali corsi riguardanti la sicurezza già svolti.	A disposizione per eventuali chiarimenti su durata e contenuti dei corsi. Informazioni visibili sul sito www.unimedsafety.it
17.	Eventuali Documenti riguardanti la sicurezza già presenti.	A disposizione per eventuali chiarimenti su durata e contenuti dei corsi. Informazioni visibili sul sito www.unimedsafety.it
18.	Eventuali DPI dispositivi di protezione individuale già in uso. ¹	L'elenco comprende scarpe, guanti, mascherina, imbracature etc.

1. Tali informazioni saranno prese e/o verificate durante il sopralluogo da parte dei nostri consulenti.

2. Se qualche punto non dovesse essere presente, comunicarlo nella mail sottostante.

Tutti i documenti possono essere consegnati in formato cartaceo o digitale.

Per informazioni scrivere a: info@unimedsafety.it o segreteria@unimedsafety.it.

Unimed Safety s.r.l.

Sede legale e operativa : Via San Vittore , 145 - 28921 Verbania Intra (VB)

T:0323/503512 - F:0323/1970503

www.unimedsafety.it

MONITORAGGIO E VERIFICHE FINALI

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, non appena Vi sarà consegnato il Documento di Valutazione dei Rischi, il Datore di Lavoro dovrà provvedere e verificare che tale documento sia firmato dalle figure coinvolte nella stesura del documento (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS).

Quindi verificare che siano firmate:

- Nomine degli Addetti alle Emergenze, eventualmente anche Preposti e Dirigenti;
- Nomine del Medico Competente ed RSPP;
- Piano di Miglioramento (allegato al DVR);
- Ricevute in consegna dei DPI (se necessari);

LA DATA CERTA

Il DVR dovrà avere una **certificazione della data di elaborazione o di revisione**, come da art.28 comma 2, che può essere apposta mediante mail PEC o, più semplicemente, facendolo firmare e datare dal datore di lavoro, dal RSPP, dal Rappresentante dei Lavoratori e dal Medico Competente.

Lo scopo dell'apposizione della data certa è quello di dimostrare di aver effettuato la valutazione (o la rielaborazione della stessa) antecedentemente al verificarsi di un eventuale infortunio o prima di una ispezione da parte degli enti preposti.

Nel caso dovesse mancare una delle 4 figure sopra descritte (es. nel caso il Datore di Lavoro svolge i compiti di RSPP), il Datore di Lavoro o la persona di riferimento dovrà:

- Attendere l'invio digitale del DVR da parte dei nostri consulenti;
- Inoltrare la mail arrivata con in allegato il DVR, da mail PEC aziendale ed auto inviarsela verso un indirizzo mail normale aziendale. (In tal modo si certifica la data certa del documento).

AGGIORNAMENTO DVR

Il Documento di Valutazione dei Rischi, così come definito nell'**art 28 del D.Lgs. 81/08** è un documento versatile e flessibile che deve adattarsi alle caratteristiche dell'azienda, sia in termini di contenuti che di periodicità della revisione.

Una prima indicazione sui termini della **revisione** ci viene già dall'**art 29 del Testo Unico**, rivisitato dal **D.Lgs. 106/09**, in cui si definisce che la rivalutazione del documento debba essere effettuata qualora intervengano:

- Significative modifiche dell'organizzazione aziendale (acquisto di nuovi strumenti o macchinari, ristrutturazioni, traslochi, cambiamenti organizzativi);
- Modifiche nell'organico dei lavoratori (le comunicazioni saranno prese in carico anche per quanto riguarda la Medicina del Lavoro);
- In caso di importanti infortuni o malattie professionali;
- In caso di nuove nomine all'interno dell'organigramma della sicurezza.

L'aggiornamento ed il monitoraggio costante è necessario affinché tutti i documenti rispecchino la realtà lavorativa e siano sempre aggiornati al verificarsi di un eventuale infortunio o prima di una ispezione da parte degli enti preposti.

Grazie Mille per la Collaborazione

Buon Lavoro

Unimed Safety s.r.l.

Sede legale e operativa : Via San Vittore , 145 - 28921

Verbania Intra (VB)

T:0323/503512 - F:0323/1970503

www.unimedsafety.it

UNIMED SAFETY S.R.L.

C.F. / P.I. 02345960039 Sede Legale: Via san Vittore , 145 | 28921 | Verbania (VB)

T. +39 0323 503512 | Fax: +39 0323 460000 | WWW.UNIMEDSAFETY.IT