

TITOLO DEL CORSO	<p align="center">Corso di FORMAZIONE per PREPOSTI ai sensi dell'Art. 37 c. 7 del D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81, e s.m.i.</p>
RIFERIMENTI	<p>Il corso di formazione per Preposto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ha come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali in materia di sicurezza sul lavoro per l'esercizio di tale funzione.</p> <p>Con preposto alla sicurezza si intende una figura presente in ogni luogo di lavoro che svolge mansioni di organizzazione e coordinamento degli altri lavoratori presenti in azienda, ha quindi un ruolo preminente rispetto tutti gli altri in quanto ne determina anche le modalità operative.</p> <p>Il preposto ricopre un ruolo molto importante al di là del mero aspetto produttivo perché è una persona molto vicina ai lavoratori e ne conosce quindi, spesso meglio anche della proprietà, le mansioni e i rischi ad esse collegati e quindi è in grado di tutelarne la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Fra le sue principali mansioni vi è quella del controllo che ogni singolo lavoratore si attenga sia alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro presente nel D.Lgs. 81/08 che a eventuali ulteriori disposizioni aziendali.</p> <p>Proprio il D.Lgs. 81/08, e la successiva integrazione con il D.Lgs. 106/09, hanno definito in maniera chiara le attribuzioni in ambito lavorativo per i preposti alla sicurezza, assegnando loro, nel contempo, un'importanza che prima di tale decreto non era riconosciuta. Il Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro stabilisce anche che le funzioni cui il preposto dovrà assolvere dovranno essere attribuite in modo tale che siano coerenti con le effettive mansioni che svolte in azienda, superando quindi anche titoli formali o qualificazioni giuridiche. Quindi il D.Lgs. 81/08, nel art. 2, specifica che il preposto venga incaricato in base alle sue competenze professionali e nei limiti imposti dalla gerarchia interna l'ufficio e gli oneri cui dovrà assolvere adeguati alle sue reali capacità.</p>
OBIETTIVI	<p>L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro. Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), percezione del ruolo di preposto.</p>
DESTINATARI	<p>Responsabili di funzione, servizio, area o settore, capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capocantiere etc., e più in generale tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 D.Lgs. 81/08.</p>
DURATA	<p>8 ore (possibilità di svolgimento on-line)</p>
CONTENUTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità 2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione 3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio 4. Incidenti e infortuni mancati 5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri 6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera 7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione 8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

METODOLOGIA E MATERIALE DIDATTICO	Saranno favorite metodologie di apprendimento basate su simulazioni di problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione.
DOCENTI	I docenti che espongono i contenuti indicati sopra sono esperti in materia di sicurezza sul lavoro con tutti i requisiti richiesti dalla legge e che hanno maturato specifica esperienza nella formazione.
VALUTAZIONE APPRENDIMENTO	Il corso è diviso in moduli al termine dei quali dovranno affrontare prove di verifica per valutare il livello di conoscenza raggiunto, l'apprendimento delle principali nozioni acquisite, le specifiche competenze e l'autonomia operativa raggiunta per l'applicazione pratica della abilità teoriche.
ATTESTATI	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza, riconosciuto da tutti gli Organi di Controllo e Vigilanza, a coloro che avranno partecipato ad almeno il 90% del monte/ore previsto e superato l'esame finale.
NUMERO PARTECIPANTI	Il corso può essere attivato in presenza di minimo 1 partecipante.
SEDE DI SVOLGIMENTO	Il corso può essere erogato presso la ns sede aziendale, o a richiesta presso strutture limitrofe al cliente o dal cliente stesso se possiede aule adatte allo scopo. Il corso può essere erogato ON-LINE tramite piattaforme specifiche.
COSTO DEL CORSO	€ da definire + iva 22%
INFORMAZIONE E ISCRIZIONI	All'indirizzo mail: segreteria@unimedsafety.it o contattando lo 0323/503512 MODULO DI ISCRIZIONE NELLA PAGINA SEGUENTE Per ulteriori informazioni: info@unimedsafety.it
AGGIORNAMENTO	Il D.Lgs. 81/08, art. 37 c. 1 e 12, prevede un aggiornamento quinquennale di 6 ore, sempre con la possibilità di svolgimento on-line.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

TITOLO DEL CORSO	Corso di FORMAZIONE per PREPOSTI ai sensi dell'Art. 37 c. 7 del D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81, e s.m.i.
SEDE	
DATA	

RAGIONE SOCIALE AZIENDA	
INDIRIZZO E-MAIL	

ELENCO PARTECIPANTI

(SI RICORDA DI ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE UNA COPIA DI CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DI OGNI PARTECIPANTE)

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	MANSIONE