

TITOLO DEL CORSO	Corso di FORMAZIONE DIRIGENTI ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 81/08 Come modificato dall'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011
RIFERIMENTI	Nell'ambito dei percorsi formativi obbligatori nelle aziende pubbliche e private, finalizzati alla tutela delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori durante la prestazione lavorativa, assumono particolare rilievo le attività dedicate ai ruoli organizzativi, quali i Dirigenti. Il D.Lgs. 81/08 ha fornito, per la prima volta, una definizione legislativa di tali soggetti in relazione a salute e sicurezza sul lavoro, e la rispettiva declaratoria di compiti e responsabilità. A partire dal 15 maggio 2008, pertanto, i programmi di formazione dovranno includere attività dedicate a tali figure. Il corso è aggiornato al D.Lgs. 106/2009 ed è conforme a quanto stabilito nel Provvedimento Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 pubblicato in GU n. 8 del 11/01/2012. L'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (cosiddetto Testo Unico sulla Sicurezza) prevede una specifica formazione per i dirigenti, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
OBIETTIVI	Il corso per dirigenti proposto risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della sicurezza, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D.Lgs. 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
DESTINATARI	Il corso è rivolto ai dirigenti L'art. 2 C. 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
DURATA	16 ore (aula o ON-LINE)
CONTENUTI	<u>Modulo 1: Giuridico – Normativo:</u> - sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; - gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; - soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; - delega di funzioni; - la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; - la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; - i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia. <u>Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza:</u> - Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08); - gestione della documentazione tecnico amministrativa; - obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; - organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; - modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08; - ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

	<u>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:</u> - Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; - il rischio da stress lavoro correlato; - il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; - il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; - le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; - la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti; - i dispositivi di protezione individuale; - la sorveglianza sanitaria. <u>Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:</u> - competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; - importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; - tecniche di comunicazione; - lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; - consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; - natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
METODOLOGIA E MATERIALE DIDATTICO	Saranno favorite metodologie di apprendimento basate su simulazioni di problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione.
DOCENTI	I docenti che espongono i contenuti indicati sopra sono esperti in materia di sicurezza sul lavoro con tutti i requisiti richiesti dalla legge e che hanno maturato specifica esperienza nella formazione.
VALUTAZIONE APPRENDIMENTO	Il corso è diviso in moduli al termine dei quali dovranno affrontare prove di verifica per valutare il livello di conoscenza raggiunto, l'apprendimento delle principali nozioni acquisite, le specifiche competenze e l'autonomia operativa raggiunta per l'applicazione pratica della abilità teoriche.
ATTESTATI	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza, riconosciuto da tutti gli Organi di Controllo e Vigilanza, a coloro che avranno partecipato ad almeno il 90% del monte/ore previsto e superato l'esame finale.
NUMERO PARTECIPANTI	Il corso può essere attivato in presenza di minimo 1 partecipante.
SEDE DI SVOLGIMENTO	Il corso può essere erogato presso la ns sede aziendale, o a richiesta presso strutture limitrofe al cliente o dal cliente stesso se possiede aule adatte allo scopo. Il corso può essere erogato ON-LINE tramite piattaforme specifiche.
COSTO DEL CORSO	€ da definire + iva 22%
INFORMAZIONE E ISCRIZIONI	All'indirizzo mail: segreteria@unimedsafety.it o contattando lo 0323/503512 MODULO DI ISCRIZIONE NELLA PAGINA SEGUENTE Per ulteriori informazioni: info@unimedsafety.it
AGGIORNAMENTO	Lo stesso Accordo Stato Regioni del 21/12/11 prevede anche un aggiornamento periodico obbligatorio di 6 ore ogni 5 anni.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

TITOLO DEL CORSO	Corso di FORMAZIONE DIRIGENTI ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 81/08 Come modificato dall'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011
SEDE	
DATA	

RAGIONE SOCIALE AZIENDA	
INDIRIZZO E-MAIL	

ELENCO PARTECIPANTI

(SI RICORDA DI ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE UNA COPIA DI CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DI OGNI PARTECIPANTE)

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	MANSIONE